

# Anrechnung von Prüfungsleistungen Interner im Studiengang „Recht und Wirtschaft“

Vom Studierenden auszufüllen:

|              |                 |                        |                      |
|--------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| <b>Name:</b> | <b>Vorname:</b> | <b>Matrikelnummer:</b> | <b>Mail-Adresse:</b> |
|              |                 |                        |                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Absolvierte externe Prüfungsleistung:</b> | <b>Wird anerkannt als<br/>Modulleistung für:</b> | <b>Prüfungsnote im<br/>Originalnotensystem:</b> |
|  |  |   |

Vom Modulverantwortlichen auszufüllen:

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Checkliste der beigelegten notwendigen Nachweise:</b>   | <b>Lehrstuhlstempel bei<br/>Einvernehmen:</b> | <b>Prüfungsnote im<br/>Bachelornotensystem:</b> |
| <input type="checkbox"/> Nachweis der Prüfungsleistung<br><input type="checkbox"/> Modulbeschreibung oder Vorlesungsverzeichnis<br><input type="checkbox"/> Gliederung der Lehrveranstaltung<br><input type="checkbox"/> Immatrikulationsbescheinigung |   |   |

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Antrag wird  angenommen /  abgelehnt. Eine Höherstufung um  Semester ins  Semester erfolgt.

Prof. Dr. Kay Windthorst

Vorsitzender des Prüfungsausschusses

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum